

MANUAL APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET



**Universitas
Muhammadiyah
Kendari**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI
2016**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI

SK. MENDIKNAS NOMOR 149/D/O/2001

Kantor Pusat : Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 10 Kendari Telp./Fax. 0401-3190710

Email: rektor@umkendari.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI
NOMOR : 010 /KEP/II.3.AU/B/2016
TENTANG
MANUAL PROSEDUR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI**



Rektor Universitas Muhammadiyah Kendari, setelah:

- Menimbang : a. Sistem Elektronik adalah serangkaian perangkat dan prosedur elektronik yang berfungsi mempersiapkan, mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan atau menyebarkan informasi elektronik.
b. Bahwa Sistem Informasi Elektronik dapat membantu pegawai dalam melaksanakan tugas pelayanan maupun dalam mengakses berbagai informasi;
c. Bahwa berdasarkan huruf a dan b, manual prosedur sebagai bagian dari dokumen SPMI perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor;
- Memperhatikan
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 4. Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
 5. Peraturan Pemerintah 37 Tahun 2009 tentang Dosen
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 8. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
 9. Statuta Universitas Muhammadiyah Kendari tahun 2013

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan Manual Prosedut sebagai berikut :
- Manual Sistem Informasi Kepegawaian
 - Manual E-Learning
 - Manual Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Asset
 - Manual Pengisian Website
 - Manual E-Librarye
 - Manual Sistem Adminstrasi Akademik
 - Website dan Jaringan Internet
 - Kepemilikan Software yang berlisensi
 - Cetak Biru Teknologi dan Komunikasi, sebagaimana terlampir.
- Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan dan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kendari
Pada tanggal : 11 Rabiul Awal 1436 H
Bertepatan tanggal : 23 Februari 2016 M

Rektor,



Muhammad Nur, S.P., M.Si
NIDN. 0908107501




Tembusan:

1. Ketua BPH UMK di Kendari
2. Wakil Rektor Lingkup UMK di Kendari
3. Dekan dalam lingkup UMK di Kendari
4. Para Kepala Biro/Lembaga/Unit Lingkup UMK di Kendari
5. File



MANUAL APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET

Universitas Muhammadiyah Kendari
2016

Kode Dokumen	: 11.01 06 01 001
Revisi	: -
Tanggal	: 23 Februari 2016
Diajukan oleh	: Kepala Pusat Dokumentasi dan Pengendali Informasi  Basri Sufa S.Kom., MP
Dikendalikan Oleh	: Kepala Lembaga Penjaminan Mutu  Ahmad Muhlis Nuryadi, S.Pi., M.Si
Disetujui Oleh	: Wakil Rektor II  Mustam AR., SP.,MM.

**MANUAL
APLIKASI SISTEM INFORMASIO MANAJEMEN ASET
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI**



**PUSAT DOKUMENTASI DAN PENGENDALI INFORMASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI
2016**

MANUAL

Daftar Isi

Daftar Isi	5
Memulai aplikasi Sistem Informasi Manajemen Asset UMK	6
I. MENU KATEGORI ASSET	8
II. MENU DATA ASSET	9
1. Sub Menu Inventaris Tanah	9
2. Sub Menu Peralatan Dan Mesin	10
3. Sub Menu Gedung/Bangunan	11
4. Sub Menu Jalan Irigasi dan Jaringan	12
5. Sub Menu Konstruksi dalam Pengerjaan	13
III. MENU LAPORAN	14




MANUAL

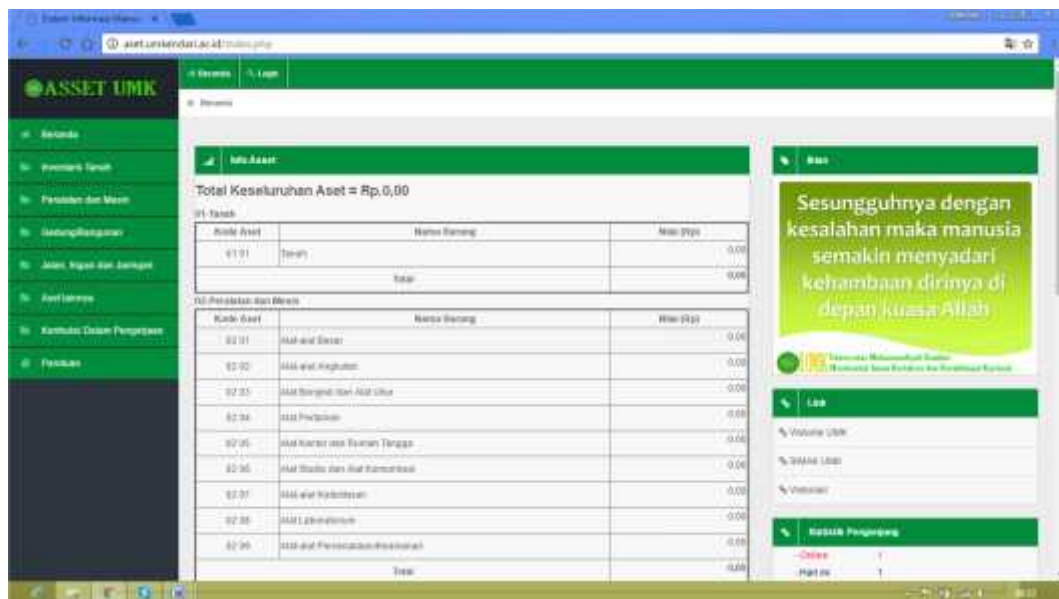
APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASSET UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI

Aplikasi ini menerapkan arsitektur client-server three-tiers, dimana Application web Server akan bertindak sebagai middle-tier yang menyediakan seluruh aplikasi yang diperlukan client sebagai front-end untuk berinteraksi dengan database server sebagai back-end.

Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan perangkat lunak yang bersifat open source. Pada sisi application server akan menggunakan PHP dan Apache. Sedangkan sisi database server menggunakan Database MySQL yang berjalan dibawah sistem operasi Linux.

Memulai aplikasi Sistem Informasi Manajemen Asset UMK

Aplikasi ini dapat berjalan di operating system Windows maupun Linux. Dengan hanya mengklik icon internet explorer seperti , , , atau aplikasi browser lainnya, lalu memasukan alamat <http://aset.umkendari.ac.id/> , maka akan muncul Tampilan awal aplikasi sistem informasi manajemen asset terlihat dalam gambar di bawah ini :



Gambar 1. Halaman Utama Sistem Asset

Aplikasi ini hanya dapat diimplementasikan oleh user (admin) yang mengelola aset yang sudah terdaftar dalam sistem, tampilan isian login user :

Halaman Login User (Pengelola Asset)



Gambar 2. Halaman Login

Jika telah diklik login maka akan tampil:




The screenshot shows the ASSET UMK web application interface. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Daftar Pemasukan', and 'Logout'. The sidebar menu on the left contains 'Beranda', 'Kategori Aset', 'Data Aset', and 'Laporan'. The main content area displays 'Detail Aset' for 'Tanah' with a total value of Rp.0,00. Below this, there are two tables: one for 'Tanah' and another for 'All Perawatan dari Mesin'.

Wok Aset	Nama Barang	Nilai (Rp)
01 01	Tanah	0,00
Total		0,00

Wok Aset	Nama Barang	Nilai (Rp)
03 01	Alat-alat Listrik	0,00
03 02	Alat-alat Angkut	0,00
03 03	Alat Peralatan dari Alat Listrik	0,00
03 04	Alat Peralatan	0,00
03 05	Alat Peralatan dan Rangkaian Tangan	0,00
03 06	Alat-alat Listrik dan Peralatan	0,00
03 07	Alat-alat Komunikasi	0,00
03 08	Alat-alat Laboratorium	0,00
03 09	Alat-alat Perawatan dan Pemeliharaan	0,00
Total		0,00

Gambar 3. Halaman Setelah Login

Menu-menu utama yang terdapat dalam aplikasi ini, antara lain :

 Kategori Aset	:	Menu ini digunakan untuk menginput data master kategori aset, seperti Tanah, Gedung, Peralatan dan Mesin.
 Data Aset	:	Menu ini digunakan untuk mencatat Data Aset yang ada di universitas Muhammadiyah Kendari. Pada menu ini terdapat Sub-Sub menu kategori aset.
 Laporan	:	Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Aset yang sudah diinput dalam Sistem Aset.

I. MENU KATEGORI ASSET

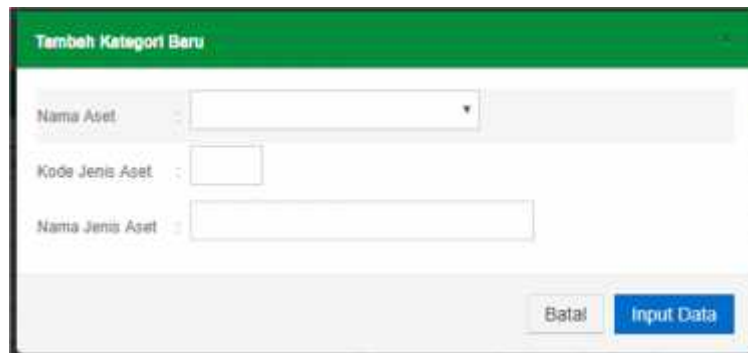
Menu ini digunakan untuk menginput data master kategori aset, seperti Tanah, Gedung, Peralatan dan Mesin.



No	Nama Aset	Kode jenis Aset	Nama jenis Aset	Filter
1	Tanah	01	Tanah	01 Tanah 01 Tanah
2	Peralatan dan Mesin	02	Peralatan dan Mesin	02 Peralatan dan Mesin 02 Peralatan dan Mesin
3	Peralatan dan Mesin	03	Peralatan dan Mesin	03 Peralatan dan Mesin 03 Peralatan dan Mesin
4	Peralatan dan Mesin	04	Peralatan dan Mesin	04 Peralatan dan Mesin 04 Peralatan dan Mesin
5	Peralatan dan Mesin	05	Peralatan dan Mesin	05 Peralatan dan Mesin 05 Peralatan dan Mesin
6	Peralatan dan Mesin	06	Peralatan dan Mesin	06 Peralatan dan Mesin 06 Peralatan dan Mesin
7	Peralatan dan Mesin	07	Peralatan dan Mesin	07 Peralatan dan Mesin 07 Peralatan dan Mesin
8	Peralatan dan Mesin	08	Peralatan dan Mesin	08 Peralatan dan Mesin 08 Peralatan dan Mesin
9	Peralatan dan Mesin	09	Peralatan dan Mesin	09 Peralatan dan Mesin 09 Peralatan dan Mesin
10	Peralatan dan Mesin	10	Peralatan dan Mesin	10 Peralatan dan Mesin 10 Peralatan dan Mesin
11	Peralatan dan Mesin	11	Peralatan dan Mesin	11 Peralatan dan Mesin 11 Peralatan dan Mesin
12	Peralatan dan Mesin	12	Peralatan dan Mesin	12 Peralatan dan Mesin 12 Peralatan dan Mesin
13	Peralatan dan Mesin	13	Peralatan dan Mesin	13 Peralatan dan Mesin 13 Peralatan dan Mesin
14	Peralatan dan Mesin	14	Peralatan dan Mesin	14 Peralatan dan Mesin 14 Peralatan dan Mesin
15	Peralatan dan Mesin	15	Peralatan dan Mesin	15 Peralatan dan Mesin 15 Peralatan dan Mesin

Gambar 1.1 Menu Kategori Aset

Untuk menambah kategori klik → Tambah kategori baru



Gambar 1.2. Halaman Tambah Kategori

Nama Aset diisi dengan nama aset, Kode jenis aset diisi dengan kode jenis aset, dan nama jenis aset diisi dengan nama jenis aset setelah itu klik → input data.

II. MENU DATA ASSET

Menu ini digunakan untuk mencatat Data Aset yang ada di universitas Muhammadiyah Kendari. Pada menu ini terdapat Sub-Sub menu kategori aset.

1. Sub Menu Inventaris Tanah

Untuk mencatat inventaris tanah yaitu dengan mengklik menu inventaris Tanah (gambar 2.1) → klik Tambah inventaris Tanah (Gambar 2.2) lalu mengisi kotak isian sesuai dengan formulir yang tersedia pada kotak isian.

No	Nama Aset	Nama Barang	No. Barang	No. Akr	Luas(M2)	Harga	Status
1	Tanah	Tanah Bangunan		430		Rp. 133.110.000,00	100% 0 Habis
2	Tanah	Tanah Bangunan		8.379		Rp. 1.344.225.000,00	100% 0 Habis
3	Tanah	Tanah Bangunan		127.233		Rp. 719.342.200,00	100% 0 Habis
4	Tanah	Tanah Kosong		148.000		Rp. 3.236.354.000,00	100% 0 Habis
5	Tanah	Tanah Kosong		10.000		Rp. 5.180.000,00	100% 0 Habis
6	Tanah	Tanah Kosong		1171		Rp. 312.040.000,00	100% 0 Habis
7	Tanah	Tanah Bangunan		10.000		Rp. 1.000.000.000,00	100% 0 Habis

Gambar 2.1. Halaman Inventaris Tanah

Gambar 2.2. Halaman Tambah inventaris Tanah

2. Sub Menu Peralatan Dan Mesin

Untuk mencatat Peralatan Dan Mesin yaitu dengan mengklik menu Peralatan Dan Mesin (gambar 2.3) → klik Tambah Peralatan Dan Mesin (Gambar 2.4) lalu mengisi kotak isian sesuai dengan formulir yang tersedia pada kotak isian.

No	Nama Aset	Merusak	No. Barang	No. Reg	Ukuran/CC	Harga	Status
1	Mesin Tukul					Rp. 750.000,00	12/10/19 12/10/19
2	Mesin Cakar					Rp. 3.750.000,00	12/10/19 12/10/19
3	Mesin 2					Rp. 3.000.000,00	12/10/19 12/10/19
4	Mesin 4					Rp. 3.500.000,00	12/10/19 12/10/19
5	Mesin Cakar					Rp. 775.000,00	12/10/19 12/10/19
6	Mesin 1/2					Rp. 40.000.000,00	12/10/19 12/10/19
7	Mesin Tukul 1/4					Rp. 2.400.000,00	12/10/19 12/10/19
8	Mesin 2					Rp. 3.000.000,00	12/10/19 12/10/19
9	Mesin 4					Rp. 3.000.000,00	12/10/19 12/10/19
10	Mesin Cakar					Rp. 2.000.000,00	12/10/19 12/10/19
11	Mesin Cakar					Rp. 114.000,00	12/10/19 12/10/19
12	Mesin 1/2					Rp. 4.200.000,00	12/10/19 12/10/19
13	Mesin 2					Rp. 2.000.000,00	12/10/19 12/10/19
14	Mesin Tukul					Rp. 500.000,00	12/10/19 12/10/19
15	Mesin Acar					Rp. 20.000.000,00	12/10/19 12/10/19

Gambar. 2.3. Halaman Peralatan Dan Mesin

Gambar 2.4. Halaman Tambah Peralatan dan Mesin

3. Sub Menu Gedung/Bangunan

Untuk mencatat Gedung/Bangunan yaitu dengan mengklik menu Gedung/Bangunan (gambar 2.5) → klik Tambah Gedung/Bangunan (Gambar 2.6) lalu mengisi kotak isian sesuai dengan formulir yang tersedia pada kotak isian.

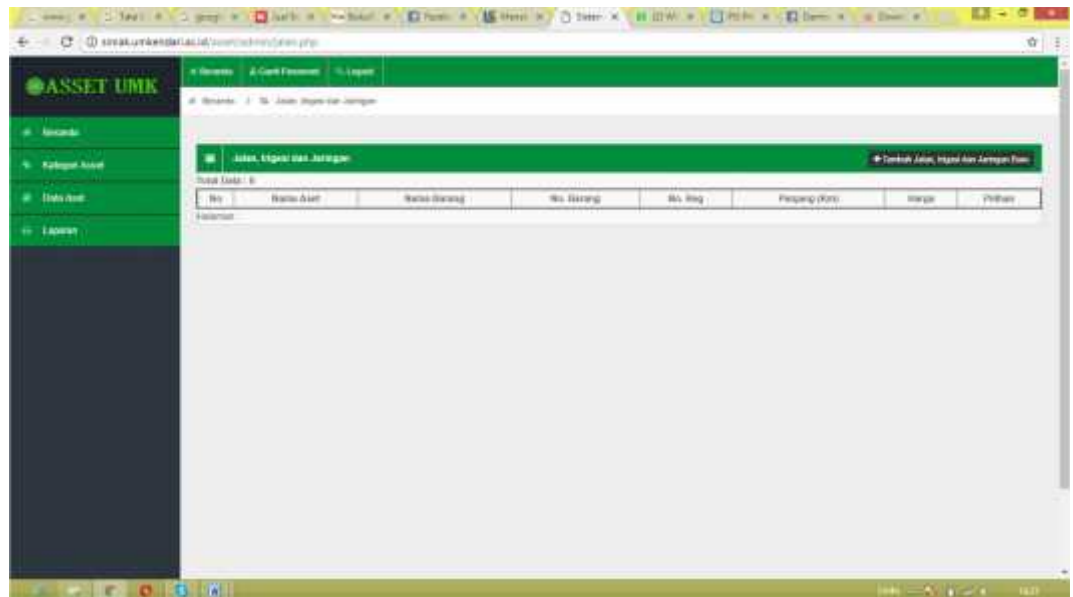
No	Nama Aset	Nama Barang	No. Gedung	No. Reg	Luas (M2)	Harga	Status
1	Bangunan Gedung	Gedung A (DNC)			38.000.000	Rp. 4.200.000.000,00	D F
2	Bangunan Gedung	Gedung D			26.100.000	Rp. 3.000.000.000,00	D F
3	Bangunan Gedung	Gedung D			34000000	Rp. 1.500.000.000,00	D F
4	Bangunan Gedung	Gedung Merka Putih			8000000	Rp. 4.000.000.000,00	D F
5	Bangunan Gedung	Gedung Pabrik/Industri			160	Rp. 200.000.000,00	D F
6	Bangunan Gedung	Gedung GDM			-	Rp. 1.000.000.000,00	D F
7	Bangunan Gedung	Rumah			-	Rp. 20	D F
8	Bangunan Gedung	MADA	1	02	8.600.000	Rp. 2.200.000.000,00	D F

Gambar 2.5. Halaman Gedung/Bangunan

Gambar 2.6. Halaman Tambah Gedung/Bangunan

4. Sub Menu Jalan Irigasi dan Jaringan

Untuk mencatat Gedung/Bangunan yaitu dengan mengklik menu Jalan Irigasi dan Jaringan (gambar 2.7) → klik Tambah Jalan Irigasi dan Jaringan (Gambar 2.8) lalu mengisi kotak isian sesuai dengan formulir yang tersedia pada kotak isian.

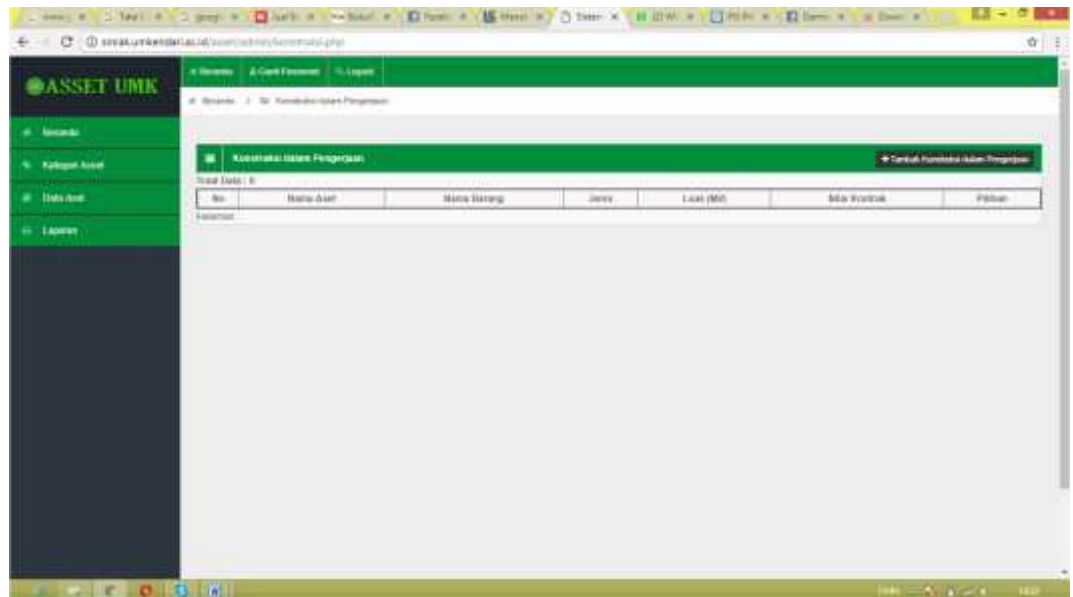


Gambar 2. 7 Halaman Jalan Irigasi dan Jaringan

Gambar 2.8. Halaman Tambah Jalan Irigasi dan Jaringan

5. Sub Menu Konstruksi dalam Pengerjaan

Untuk mencatat Konstruksi dalam Pengerjaan yaitu dengan mengklik menu Konstruksi dalam Pengerjaan (gambar 2.9) → klik Tambah Konstruksi dalam Pengerjaan (Gambar 2.10) lalu mengisi kotak isian sesuai dengan formulir yang tersedia pada kotak isian.



Gambar 2.9. Halaman Konstruksi dalam Pengerjaan

Gambar 2.10 Halaman Tambah Konstruksi dalam Pengerjaan

III. MENU LAPORAN

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Aset yang sudah diinput dalam Sistem Asset.

Pada menu ini terdapat Sub-Sub menu laporan aset. Untuk mencetak laporan dengan cara mengklik salah satu sub menu yang akan dicetak maka langsung ditampilkan dan dapat langsung dicetak. Contoh untuk mencetak laporan inventaris Barang Tanah (Gambar 3.1)

**LAPORAN INVENTARIS BARANG
TANAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI**

No	Nama Aset	Nama Barang	Nomor		Luas(M ²)	Tahun Pengadaan	Letak/Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Areal Usul	Harga	Ket
			Kode Barang	Registrasi				Hak	Sertifikat	Tanggal/Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah	Tanah-Bangunan			850	2010	Jl. KH Ahmad Dahlan No.10	Mak			Gedung Unit Kowinasahatan	APBU UMC 2010	123.115.000,00	ada akta jual beli
2	Tanah	Tanah-Bangunan			8.379	2000	Jl. KH Ahmad Dahlan No.10	Mak			Gedung Utama Kampus UMC	Waqaf	2.504.225.000,00	ada akta wasaf
3	Tanah	Tanah-Kosong			127.232	2000	Jl. Imam Syarif Kalsiwah Wawambalata	Mak			Kebun Pendidikan	APBU UMC	715.202.250,00	Ada akta jual beli
4	Tanah	Tanah-Kosong			140.000	2012	Desa Palasa Jaya	Mak			Lahan Kosong	APBU UMC	2.236.304.000,00	Buat Surat Pengkajian Hak Mak
5	Tanah	Tanah-Kosong			10.000	2009	Desa Palasa Jaya Kac. Konda	Waqaf			Lahan Kosong	Waqaf	5.160.000,00	ada akta wasaf
6	Tanah	Tanah-Kosong			1171	2016	Jl. KH Ahmad Dahlan No.10	Hak Mak			Lahan Kosong	APBU UMC	355.500.000,00	Ada akta jual beli
7	Tanah	Tanah-Bangunan			10.000	2016	Jl. KH Ahmad Dahlan (Drepan Kampus UMC)	Hak Mak			Pertambangan Gedung E	APBU UMC	3.000.000.000,00	Ada akta jual beli
Total												8.748.686.250,00		

Mengakhiri,
Rektor,

Kendari, 24-10-2017
Ra

RP

RP

Gambar 3.1. Cetak Laporan Inventaris Tanah