

# **Standar Operasional Prosedur**



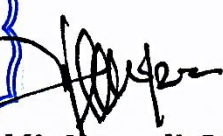
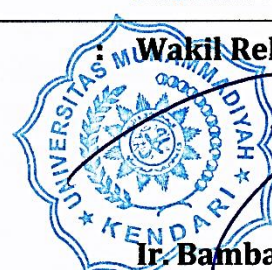
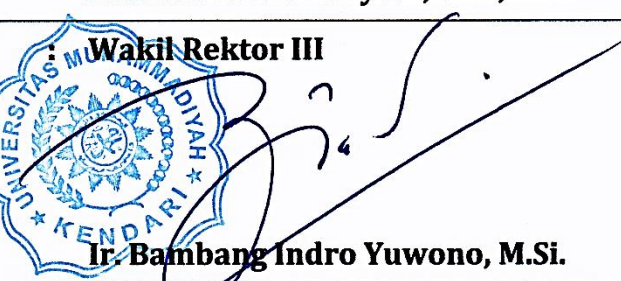
**Penyusunan Proposal dan  
Pelaksanaan Program Kreativitas  
Mahasiswa (PKM)**





# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA (PKM)

## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI

<b>Kode Dokumen</b>	: 03.05 06 03 001
<b>Revisi</b>	: -
<b>Tanggal</b>	: 29 April 2016
<b>Diajukan oleh</b>	: Kepala Biro Kemahasiswaan  H. M. Djafar Sigaro, S.Pd
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Kepala Lembaga Penjaminan Mutu   Ahmad Muhlis Nuryadi, S.Pi., M.Si
<b>Disetujui Oleh</b>	: Wakil Rektor III   Ir. Bambang Indro Yuwono, M.Si

## Daftar Isi

Tujuan .....	1
Ruang lingkup .....	1
Pihak Orang Terkait .....	1
Definisi .....	1
Referensi .....	1
Garis Besar Prosedur .....	1
Tim Penyusun .....	2
Bagan Alir .....	3

## **Tujuan**

Standar Operasional Prosedur (SOP) penyusunan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dibuat untuk menjamin kelancaran dalam penulisan dan pengusulan proposal PKM di lingkungan Universitas Muhammadiyah Kendari sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

## **Ruang Lingkup**

SOP penyusunan proposal PKM berlaku mulai dari pemberitahuan oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Kendari, pengumuman dan sosialisasi secara resmi dari pihak Universitas dan Fakultas, pengajuan proposal, monitoring dan penyusunan, laporan akhir. SOP ini berlaku hanya untuk pengajuan proposal PKM yang dibawah tanggung jawab Bagian Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Kendari.

## **Pihak Terkait**

1. Wakil Rektor III
2. Dekan/Wakil Dekan
3. Ketua Program Studi
4. Biro Administrasi Kemahasiswaan
5. Dosen Pembimbing
6. Mahasiswa

## **Definisi**

1. Pembimbing proposal PKM adalah dosen tetap UMK ber-NIDN, yang memiliki tanggung jawab membimbing mahasiswa peserta PKM dalam penulisan proposal, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan.
2. Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Kendari adalah Bagian unit penyelenggaraan pelayanan teknis administrasi kemahasiswaan di tingkat universitas.

## **Rujukan**

Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (KEMENRISTEK-DIKTI).

## **Garis Besar Prosedur**

1. Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Kendari mengumumkan jadwal penerimaan proposal PKM.
2. Setiap mahasiswa membentuk 1 kelompok pengusul PKM yang beranggotakan 3-5 orang yang terdiri dari maksimum 2 mahasiswa junior dan maksimum 3 mahasiswa senior.
3. Setiap kelompok pengusul membuat proposal sesuai dengan pedoman PKM.
4. Mahasiswa mendaftarkan nama ketua kelompok proposal ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas/Prodi dan diserahkan kepada Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Kendari untuk didaftarkan secara *online* di [simlitabmas.dikti.go.id](http://simlitabmas.dikti.go.id)
5. Mahasiswa menyusun proposal dibimbing oleh dosen yang dipilih oleh mahasiswa

dan ditetapkan oleh Dekan/Ka.prodi.

6. Pengumpulan proposal ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas/Prodi sesuai dengan jadwal untuk proses pengesahan oleh Wakil Rektor III (lima hari sebelum batas akhir pengunggahan).
7. Setelah mendapat pengesahan, berkas di pdf-kan oleh mahasiswa untuk diupload/diunggah di [simlitabmas.dikti.go.id](http://simlitabmas.dikti.go.id) dengan memasukkan *username* dan *password* yang sudah diperoleh dari pendaftaran *online*.
8. Bagi proposal yang dinyatakan lolos untuk didanai, pengumuman akan disampaikan oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan melalui [www.umkendari.ac.id](http://www.umkendari.ac.id) atau dapat di akses melalui [www.simlitabmas.dikti.go.id](http://www.simlitabmas.dikti.go.id).
9. Pelaksanaan kegiatan akan dikoordinir langsung oleh Dosen Pembimbing.
10. Bagi kelompok PKM yang lolos wajib melaksanakan program yang direncanakan dengan mengikuti ketentuan monitoring dan evaluasi (monev), membuat laporan kemajuan dan laporan akhir hasil kegiatan sesuai pedoman PKM.

### **Tim Penyusun**

Ahmad Muhlis Nuryadi, S.Pi., M.Si

Murniati, S.Sos, M.Si

Patta Hindi Asis, S.Sos, M.A

Mualif Arsyad, S.KM

## Bagan Alir

