

# **Standar Operasional Prosedur**

**Penyusunan Skripsi**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI  
2018**





## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI

### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KENDARI

<b>KodeDokumen</b>	:	
<b>Revisi</b>	:	-
<b>Tanggal</b>	:	03 September 2018
<b>Diajukan oleh</b>	:	Wakil Rektor I  Yamin, S.Pd., M.Sc.
<b>Dikendalikan</b>	:	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu  Ahmad Muhlis Nuryadi, S.Pi., M.Si
<b>Disetujui oleh</b>	:	Rektor  Muhammad Nur, S.P., M.Si

## Daftar Isi

Definisi.....	4
Landasan.....	4
Tujuan .....	4
Ruang Lingkup .....	4
Mekanisme Penyusunan Skripsi .....	4
Alur Penyusunan Skripsi.....	6
Bagan Alir .....	6
Tim Penyusun.....	7
Lampiran .....	8

#### A. Definisi

1. Skripsi secara umum diartikan sebagai karya ilmiah yang menjadi tugas akhir. Karya ini disusun mengikuti sistematika ilmiah yang dihipunk menjadi skripsi. Skripsi memiliki bobot 6 satuan kredit semester (SKS).
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar aktif di Universitas Muhammadiyah Kendari dan telah menyelesaikan segala proses akademik dan telah memenuhi prasyarat menulis skripsi.
3. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di Universitas Muhammadiyah Kendari yang ditunjuk melalui SK Pembimbing dengan menyesuaikan keahlian dosen dengan kesesuaian topic skripsi mahasiswa . Pembimbing berwajib menjalankan proses pembimbingan mahasiswa secara obyektif.

#### B. Landasan

Landasan dari penyusunan SOP penulisan skripsi ini antara lain :

1. Kurikulum Universitas Muhammadiyah Kendari
2. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Kendari

#### C. Tujuan

SOP ini bertujuan sebagai panduan bagi mahasiswa, pembimbing dalam penyusunan skripsi atau karya ilmiah bagi mahasiswa di lingkup Universitas Muhammadiyah Kendari .

#### D. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku pada proses penyusunan proposal skripsi, seminar proposal, skripsi dan ujian skripsi.

#### E. Mekanisme Penyusunan Skripsi

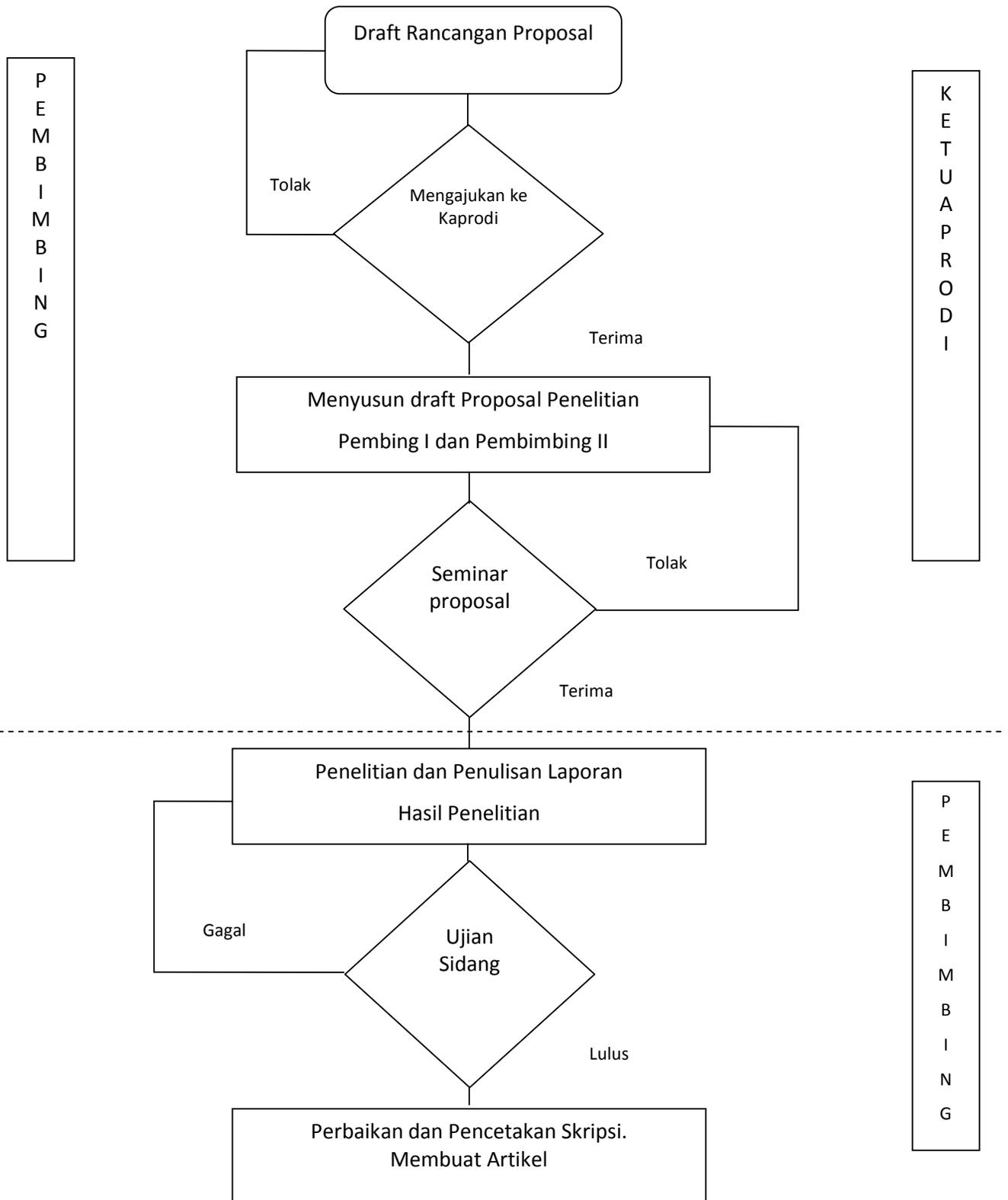
Mekanisme penyusunan skripsi perlu diperlukan penjelasan mengenai mekanisme atau alur penulisan untuk memberikan gambaran proses yang dilakukan dalam penyusunan skripsi ini, maka perlu diperhatikan beberapa hal yaitu:

1. Mahasiswa memilih tema/judul penelitian.
2. Setelah memilih tema/judul penelitian, mahasiswa menulis draft rancangan proposal penelitian.

3. Mahasiswa mengajukan draft rancangan proposal penelitian kepada kaprodi.
4. Kaprodi menunjuk dua dosen sebagai pembimbing satu dan dua.
5. Mahasiswa berkonsultasi proposal skripsi ke pembimbing satu dan dua dengan jumlah konsultasi minimal tiga kali untuk setiap dosen pembimbing.
6. Setelah proposal disetujui dan ditandatangani kedua dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan diri kepada kaprodi untuk didaftarkan pada seminar proposal.
7. Pelaksanaan jadwal seminar proposal akan ditentukan lebih lanjut oleh kaprodi dengan memperhatikan kalender akademik. Seminar dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
8. Pemilihan Dosen penguji ditentukan oleh kaprodi.
9. Mahasiswa yang dinyatakan lulus proposal, seterusnya melanjutkan penyelesaian skripsi dan tetap melakukan konsultasi ke dosen pembimbing.
10. Proses pembimbingan penyusunan skripsi sampai diijinkan ikut ujian minimal telah melakukan tiga kali di setiap pembimbing, kecuali ada rekomendasi dari pembimbing dan kaprodi.
11. Setelah skripsi dipandang layak dengan ditandatangani oleh kedua pembimbing, mahasiswa diijinkan mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian skripsi.
12. Pendaftaran ujian skripsi dilakukan setelah kelengkapan administrasi dipenuhi.
13. Apabila ada mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian skripsi, maka mahasiswa tersebut direkomendasikan ikut ujian sidang pada periode berikutnya.

## Alur penulisan skripsi

Alur penulisan skripsi dapat dilihat pada diagram berikut ini:



Tim Penyusun:

Lampiran-lampiran

### KARTU BIMBINGAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :  
Stambuk :  
Judul :

Pembimbing :  
Telp :

Telp :

No	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Rencana Pertemuan	Paraf